

STANDARD II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

PROCEDURA OKRESLAJĄCA ZASADY POBYTU OSÓB INNYCH NIŻ ZATRUDNIONY PERSONEL w żłobku „Domek Maluszka Tygrysek”

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów :

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

Cel procedury

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka w sytuacji przebywania na terenie Żłobka osób innych niż zatrudniony personel.

Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Dyrektor Żłobka

1. Określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.
2. Powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze.
3. Postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

Personel Żłobka:

1. Monitoruje osoby wchodzące na teren Żłobka.
2. Informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.

Rodzice /opiekunowie prawni:

Stosują poniższe procedury.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

1. Każdy pracownik Żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

- 1) podanie celu wizyty,
- 2) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- 3) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

2. Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Żłobka przez pracownika, który następnie zamyka

drzwi wejściowe Żłobka.

3. W przypadku , gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Żłobka prosi o pomoc innego pracownika, powiadamia dyrektora Żłobka, a w przypadku jego nieobecności powiadamia Policję.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka, platformie LiveKid.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych przy przyjęciu dziecka do żłobka.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy oraz na wniosek organu prowadzącego Żłobek lub rady rodziców Żłobka.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem 29.12.2025r.